Serdecznie dziękujemy za kontakt i zainteresowanie współpracą z naszą firmą w zakresie dotacji unijnych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO) jesteśmy zobligowani do poinformowania Państwa o zasadach przetwarzania danych osobowych.

**Klauzula informacyjna RODO**

Szanowni Państwo, niniejszy komunikat jest adresowany do osób fizycznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

[ ]  Wyrażam zgodę

Uprzejmie informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest właściciel marki Doradcy365.pl tj. Ceres Holding Sp.zo.o, [52-315 Wrocław](https://maps.google.com/?q=52-315+Wroc%C5%82aw+ul.+Kobierzycka+20&entry=gmail&source=g) ul. Kobierzycka 20 BA, adres do korespondencji:  **50-078 Wrocław u. Leszczyńskiego 4/29**, tel. 500 181 151, e-mail: biuro@doradcy365i.pl

Celem przetwarzania danych osobowych jest proces rekrutacyjny i w przypadku jego powodzenia – nawiązanie i realizacja współpracy.

Należące do Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane innym odbiorcom, tj. podmiotom przetwarzającym, które stale współpracują z Administratorem, tj. obsłudze hostingowej, czy też podmiotowi obsługującemu Administratora w kwestiach IT, podmiotom oferującym usługi rozliczeniowe, w tym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, podmiotom obsługującym korespondencję w tym poczta (kurierzy), podmiotom współpracującym w zakresie obsługi rachunkowo-księgowej, doradcom prawnym i inwestycyjnym, doradcom podatkowym, audytorom, ekspertom z zakresu ochrony danych osobowych oraz IT i tym podobnym osobom, z którymi współpracujemy w celu realizacji zadań naszej Spółki w tym obsługi naszych Klientów i potencjalnych klientów.

O ile nie wynika nic innego charakteru współpracy, okresem przetwarzania jest czas trwania rekrutacji, a w przypadku gdy zostanie nawiązana współpraca – przez czas trwania umowy, a następnie przez okres rozliczenia umowy a także przez okres niezbędny do obrony roszczeń i wynikający z przepisów prawa.

Informujemy, że mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych. Informujemy, że w dowolnie wybranym momencie mogą Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem). Informujemy, że mają Państwo prawo do wniesienia skargi w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, do właściwego organu nadzorczego. Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, lecz może być niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie. Państwa dane osobowe nie będą poddawane procesowi automatycznego podejmowania decyzji w tym nie będą profilowane ani przekazywane do Państw trzecich.

Jeśli chcą Państwo uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu swoich danych osobowych, w tym chcą Państwo uzyskać informację o dotychczasowej podstawie przetwarzania danych osobowych, skontaktujcie się Państwo z nami pisząc na adres biuro@doradcy365.pl

**Informacje wstępne**

Na początek chcieliśmy Państwu przedstawić proponowane warunki naszej współpracy oraz dopytać o kilka kwestii.

Jako marka Doradcy365 obsługujemy około 6.000 Klientów, z czego zdecydowana większość korzysta z naszych usług w dziedzinie pozyskiwania dotacji i subwencji. Większość naszych klientów stanowią firmy z kategorii MŚP, ale obsługujemy także duże firmy, JDG oraz rolników, a także osoby pragnące założyć własną działalność gospodarczą.

Tutaj przeczytacie Państwo więcej na temat tego kim jesteśmy i czym się zajmujemy: <https://doradcy365.pl/historia-firmy/>

**Jak wygląda proces naszej współpracy z Ekspertami zewnętrznymi?**

Obsługa klienta po stronie Eksperta merytorycznego to realizacja konkretnych zadań np. prowadzenie e-konsultacji z Klientami, wyszukanie potencjalnych źródeł finansowania dla zaproponowanej przez klienta inwestycji, sprawdzenie czy dany Klient kwalifikuje się do uzyskania wsparcia w danym programie, zgromadzenie potrzebnych informacji oraz dokumentacji, dokładna analiza warunków programowych, przygotowanie wniosku i dokumentacji konkursowej, rozliczenie dotacji Klienta, prowadzenie szkoleń czy nagrywanie materiałów szkoleniowych, itp.

My zajmiemy się całą resztą tj. marketingiem, udzielaniem wstępnych informacji klientowi, dostępnością Biura Obsługi Klientów w godzinach 8-18, zawarciem z Klientem umowy, uzyskaniem płatności, a także zebraniem wstępnych danych, które pozwolą ekspertowi na rozpoczęcie prac merytorycznych. W szczególnych przypadkach wspieramy także Ekspertów np. w uzyskaniu dodatkowych danych od klienta, gdyby były z tym trudności.

Posiadamy autorskie wzory e-mail i sprawne procedury w zakresie obsługi Klienta, które pozwoliły nam w ostatnim półroczu na obsługę około 900 klientów biznesowych. Jedyną barierą w zwiększeniu sprzedaży był brak wystarczającej liczby Ekspertów merytorycznych, stąd chcemy zwiększyć ich liczbę, by móc skalować nasz biznes i obsługiwać coraz większą ilość klientów.

Nasi eksperci to często osoby pracujące na co dzień zawodowo i współpracujące z nami w godzinach wieczornych, na zasadzie pracy dodatkowej. Oczywiście, taka forma współpracy jest przez nas akceptowalna, przy czym zawsze prosimy Eksperta o bieżące wskazywanie swojej dostępności oraz zaangażowanie w projekt, którego się podejmuje. Czasami zdarza się, że Klient będzie potrzebował porozmawiać z Ekspertem telefonicznie. Wówczas prosimy Państwa, aby oddzwonić do niego - jeśli nie będzie to możliwe w godzinach pracy (np. w czasie przerwy), to rekomendujemy umówić się z Klientem na godziny popołudniowe. Najczęściej kontakt z klientami jest jednak e-mailowy.

Dbamy o wysoką jakość świadczonych przez Nas usług, dlatego chętnie podejmujemy współpracę z Ekspertami zewnętrznymi, którzy również wykazują wysoką etykę pracy.

W naszej pracy kierujemy się zasadą rzetelności i wzajemnej uczciwości – dotyczy to naszych relacji
z klientami oraz wszystkimi współpracownikami. Zależy nam na wzajemnym poszanowaniu. Jedną
z zasad o której przestrzeganie będziemy prosić będzie lojalność rozumiana jako niekierowanie do naszych Klientów żadnych propozycji usług, które miałby być świadczone z pominięciem naszej firmy.

\* W przypadku nawiązania naszej współpracy – założymy Państwu skrzynkę personalną w domenie Doradcy365, poprzez którą będą mogli Państwo kontaktować się z Nami oraz Klientami.

\* Udostępniamy także Państwu możliwość konsultowania się z innymi ekspertami merytorycznym,
w celu analizy trudniejszych przypadków czy omawiania bieżących wątpliwości.

\* Jeśli chodzi o nasze rozliczenia, na początku – w pierwszym miesiącu, preferujemy rozliczanie się
z Państwem co tydzień, na podstawie prostego zestawienia spraw, które Państwo zrealizowaliście. W kolejnych okresach, proponujemy rozliczanie raz w miesiącu. Preferowana przez nas forma współpracy do B2B (faktura) lub umowa o dzieło.

**Rekrutacja**

Jeśli powyżej opisana specyfika współpracy, nasze zasady oraz przedstawione warunki Państwu odpowiadają, prosimy o przesłanie odpowiedzi na pytania zamieszczone poniżej.

|  |
| --- |
| **METRYCZKA KANDYDATA** |
| **Imię i nazwisko** *(jeśli nie założyłeś działalności gospodarczej i prowadzisz np. tzw. działalność nierejestrowaną)* |  |
| **Nazwa podmiotu (jeśli dotyczy):** |  |
| **Województwo:** |  |
| **WWW**: |  |
| **E-mail:**  |  |
| **Telefon**:  |  |

|  |
| --- |
| **PYTANIA REKRUTACYJNE** |

**1. W jakim charakterze (stanowisku) chcesz podjąć współpracę z marką Doradcy365 (można zaznaczyć dowolną ilość obszarów):**

[ ]  Specjalista ds. doboru i monitorowania dotacji dla Klientów

[ ]  Specjalista ds. opracowywania wniosków o dotacje/pożyczki

[ ]  Specjalista ds. rozliczania dofinansowań

[ ]  Analityk finansowy – specjalista ds. opracowywania części finansowych wniosków o dotacje

[ ]  Ekspert/Audytor w zakresie sprawdzania wniosków

[ ]  Ekspert udzielający e-konsultacji Klientom z zakresu dotacji

[ ]  Trener szkoleniowy w zakresie e-szkoleń i nagrywania filmów szkoleniowych

**2.    W poniższej tabeli prosimy określić w jakich obszarach posiadają Państwo kompetencje, w których chcieliby Państwo z nami współpracować.** Prosimy o wskazanie także ilość zrealizowanych zleceń / spraw / wniosków oraz swojej skuteczności w każdym obszarze, w którym chcą Państwo nawiązać z nami współpracę (podane informacje będą stanowić dla nas podstawę do oceny możliwości nawiązania współpracy) – **można zaznaczyć dowolną ilość obszarów:**

Chcielibyśmy także w tym miejscu poznać Państwa oczekiwania w zakresie wynagrodzenia. Dla obszarów w których Państwo chcą podjąć współpracę prosimy o podanie przykładowych stawek - swojego honorarium netto, przy założeniu, że my wykonamy wszystkie prace, o których pisaliśmy na wstępie. Informacje o tym mogą Państwo podać w przedziale, tzw. „widełkach”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Szacunkowa ilość zrealizowanych wniosków** | **Szacunkowa skuteczność** | **oczekiwane****Wynagrodzenie** |
| [ ]  dotacje inwestycyjne dla jednoosobowych działalności gospodarczych  | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje inwestycyjne dla MŚP | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje inwestycyjne dla dużych firm | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na realizację prac B+R | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na wdrożenie prac B+R | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na cyfryzację (np. Bon na cyfryzację) | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na dz. eksportową, targi i misje gospodarcze | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na szkolenia  | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje dla przedszkoli, żłobków, szkół | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na ochronę zabytków | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje dla NGO’s | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na rozpoczynanie działalności gospodarczej z LGD | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na rozwijanie działalności gospodarczej z LGD | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje na rozpoczynanie działalności gospodarczej z Powiatowych Urzędów Pracy | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  premie na rozpoczynanie pozarolniczej działalności gospodarczej z PROW | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje rolnicze z PROW (dla młodych rolników, modernizacja gospodarstw rolnych itp.) | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  Granty na Eurogranty | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  dotacje z programów międzynarodowych do których aplikuje się bezpośrednio do Komisji Europejskiej | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  pożyczki preferencyjne z dofinansowanie z UE | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |
| [ ]  inne dodatkowe (jakie)?…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………….. | ………….. szt. | ………….. w % | ………….. |

**3. Prosimy o podanie zestawienia 5 najważniejszych projektów Państwa autorstwa pozytywnie ocenionych napisanych/rozliczonych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Programu Operacyjnego oraz numer Działania | Nazwa Beneficjenta | Tytuł projektu | Kwota dofinansowania | Uwagi dot. projektu (projekt przygotowany oceniony pozytywnie/zakończona realizacja/w trakcie/rozliczony) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.    Prosimy o podanie liczby lat doświadczenia w pracy w obszarach związanych z dotacjami.**

[ ]  poniżej 1 roku

[ ]  od 1 do 4 lat

[ ]  od 5 do 10 lat

[ ]  powyżej 10 lat

**5.    Preferowany styl i godziny pracy (aktualna sytuacja zawodowa).**

[ ]  Mogę współpracować w dni robocze w godz. 8-16

[ ]  Mogę współpracować w dni robocze w godz. popołudniowo wieczornych (jakich?) ………..………..

[ ]  Mogę współpracować w weekendy

**6.    Jaką liczbę zleceń szacunkowo chcieliby Państwo od Nas otrzymywać miesięcznie, przy założeniu, że wszystkie sprawy będą solidnie i terminowo przeprocesowane / zrealizowane?**

[ ]  jedno

[ ]  dwa

[ ]  trzy

[ ]  więcej (ile?) ……………………

**7.    Preferowana przez Państwa forma współpracy? Współpraca B2B / umowa o dzieło / zlecenie?**

[ ]  B2B

[ ]  umowa o dzieło

[ ]  umowa zlecenie

[ ]  umowa absolwencka

[ ]  rozliczenie poprzez USEME

[ ]  inna (jaka?) ………….………………

Po analizie nadesłanych przez Państwa odpowiedzi na pytania, wrócimy do Państwa z informacją zwrotną dotyczącą możliwości podjęcia współpracy.

Dodatkowe uwagi:

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

………….………………………….………………………….………………………….………………………….………………………….………

Dziękujemy za chęć udziału w rekrutacji i wypełnienie ankiety 😊